FECHA: 5 de septiembre de 2023

FECHA DE INICIO FORMACION: JULIO/11/2022 FECHA DE TERMINACIÓN FORMACIÓN: JULIO/11/2024

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:

NOMBRE: OLGA JANETH GUTIERREZ CARGO: Coordinador Misional

NOMBRE: ALEJANDRA SUAREZ CARGO: Coordinador Académico

NOMBRE: SANDRA NOVOA CARGO: Profesional de Bienestar

NOMBRE: DANIELA BERNATE CARGO: Técnico de Formación Profesional

NOMBRE: CLAUDIA MARIXA DUQUE CARGO: Instructor SGC – LIDER

NOMBRE: JULIAN ORTEGA CARGO: Instructor SGC

NOMBRE: NATALIA LONDOÑO SANCHEZ CARGO: Instructor SST

NOMBRE: OSCAR EDUARDO ANDELA CARGO: Instructor Ambiental

NOMBRE: ANGELA RAMOS CARGO: Instructor Inglés

Pendiente programar Metrología

Competencia:

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	x		
225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	x		
225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	x		
225193 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	x		
225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.			X
225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.			X
225196 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	X		
225197 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.		X	

225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.		X	
225199 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.		X	
225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.		X	
225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA		X	
225202 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	X		
225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.		X	

Competencia:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN			x

Competencia:

3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS 225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	x		
225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	x		
225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	x		
225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	x		
225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	x		
225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	x		
225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	x		

Competencia:

3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN		x	
225231 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	x		
225232 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES			x
225233 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC			x
225234 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO			x
225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	x		
225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS		x	
225237 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS			x

Competencia:

5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.	x		
225400 - DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN (TH)		x	
225401 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.			X
225402 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	x		

Competencia:

5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225541 - CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES		x	
225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	x		
225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	x		
225584 - CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN		x	

Competencia:

5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.		X	
225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	x		
225337 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.	x		
225338 - PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN			X

Competencia:

5323 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225524 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P – H – V – A.			X
225525 - SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN			X
225526 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.			X
225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORÍA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN			X
225528 - PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.			X

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES

ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Ficha No: 2558038

	 ANGIE DAYANNA DÍAZ TRIANATI 1081395971	**SABER SER:** Atenta, ha mejorado su participación y muestra mayor compromiso con su proceso de formación. Normalmente comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyen en formación. Siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores. Muestra interés por los temas técnicos y muestra facilidad de comprensión. **Asistencia:** Presenta 6 horas de inasistencia, de las cuales 3 tienen justificación médica. **SABER:** Ha fortalecido sus conocimientos técnicos mediante el desarrollo de las actividades propuestas en formación para apropiar los conceptos técnicos del programa de formación para así aplicarlos en otros ámbitos del proceso formativo. **HACER:** Desarrolla las actividades prácticas propuestas con entusiasmo. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de las actividades durante la formación. Prepara y presenta las evidencias de formación, mediante las actividades prácticas propuestas. Aunque realiza la presentación dentro del tiempo estimado, debe cuidar de aplicar los conceptos del tema de forma acertada, mediante ejemplos para mejorar la conceptualización.	Felicitación verbal

2	 BRAYAN ANDRES GIRON LOPEZ CC 1002958270	**SER:** El aprendiz presenta un perfil que combina inteligencia con una actitud pasiva y reservada en relación con su proceso de aprendizaje. Su naturaleza tranquila y callada, aunque puede ser valiosa en ciertas circunstancias, debe ser reforzada con participar, resolver dudas y mostrar la apropiación de los conceptos técnicos de la formación. **Asistencia:** Presenta 8 horas de inasistencia, 2 de las cuales fueron por llegar tarde. **SABER:** Debe cuidar de realizar todas las actividades oportunamente para alcanzar los conocimientos requeridos en la tecnología, ha reforzado la lectura técnica y aplicación de conceptos en el proyecto formativo, para fortalecer su vocabulario en las sustentaciones de evidencias. En inglés se nota una mejoría y menos dependencia del traductor. **HACER:** Realiza las actividades propuestas en formación con los criterios establecidos, muestra mayor compromiso con la presentación a tiempo con las evidencias, debe seguir trabajando para mejorar su desempeño académico y consolidar las bases técnicas del programa de formación.	

ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Ficha No: 2558038

3	 DANIEL FELIPE GARCIA MARTINEZ CC 1007626567	**SER:** Alegre, buen compañero, su comportamiento normalmente es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Utiliza lenguaje técnico acorde a su proceso de formación. Aunque casi siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores, ha mejorado su comunicación verbal y no verbal. **Asistencia:** No presenta inasistencia. **SABER:** Normalmente muestra lectura de los materiales de apoyo, y debe tener mayor cuidado en revisar el material de apoyo que se publica en territorium. Normalmente realiza las actividades de formación y resuelve las dudas oportunamente. Su participación aporta al grupo, y se ha esforzado por cuidar su postura profesional. **HACER:** En la formación desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez y presenta capacidad de apoyar a los compañeros en el desarrollo de estas. Muestra apropiación de los temas trabajados en formación.	Se recomienda felicitación verbal.

ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Ficha No: 2558038

4	 DANIELA FERNANDA RODRIGUEZ ALVEAR CC 1193042316	**SER:** Callada, participa bajo solicitud. Mantiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores. **Asistencia:** Presenta 3 horas de formación sin justificación. **SABER:** Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y debe reforzar la lectura de los temas técnicos de la formación. Está participando en la construcción de las evidencias de la pyme proyecto. Debe resolver dudas en formación y participar. **SABER HACER:** Durante la formación desarrolla las actividades prácticas con gusto y entusiasmo. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de las actividades que se proponen en la formación. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. Realiza la presentación dentro del tiempo estimado, usa los conceptos del tema de forma acertada. Utiliza el calzado adecuado permanentemente y el uso del uniforme lo hace de manera decorosa	.

5	 DANNA GINETTE MARTINEZ MICOLTA TI 1104804801	**SER:** Expontanea, alegre, extrovertida. Casi siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores. Debe cuidar de siempre tener una comunicación asertiva con sus compañeros. **Asistencia:** Presenta 9 horas de inasistencia con justificación. **SABER SABER:** Ha mejorado la apropiación de los conceptos técnicos del programa de formación y muestra lectura de temas técnicos. Debe participar activamente en los trabajos que se asignan dentro y fuera del ambiente de aprendizaje y resolver las dudas para consolidar sus conocimientos. Muestra mayor dedicación y compromiso con su proceso de formación. **HACER:** Normalmente desarrolla las actividades prácticas propuestas con agrado, debe proponerse participar activamente siempre. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de las actividades de formación. Debe cuidar que siempre las evidencias presentadas correspondan con lo establecido.	

6	 DANNA LIZETH SANTACRUZ ARBOLEDA CC 1109661365	**SER:** Respetuosa, callada, poco participativa, demuestra agrado con su proceso de formación. A veces comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyen en formación. Siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores. **Asistencia:** No presenta inasistencia. Cumple con su proceso de formación y actividades asignadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Es poco participativa aunque muestra compromiso con su proceso de formación. **SABER:** Algunas veces muestra apropiación de los conceptos técnicos del programa de formación y su aplicación en otros ámbitos del proceso formativo. Debe reforzar la lectura técnica de los temas técnicos y participar activamente. **HACER:** Desarrolla las actividades prácticas propuestas con agrado. Aunque sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de las actividades de formación debe participar y resolver dudas en formación. A veces prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas durante la formación.	

7	 DEICI RUBIELA CAMPO MEJIA TI 1106513810	**SER:** Es callada, tímida, es poco participativa, muestra inseguridad. Siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores. A veces muestra compromiso con su proceso de formación y actividades asignadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Debe participar activamente durante la formación. **Asistencia:** No presenta inasistencia a formación. **SABER:** Debe reforzar el trabajo autónomo para consolidar los conocimientos de la tecnología. Debe participar durante la formación. **HACER:** Ha mejorado el desarrollo de las actividades prácticas propuestas en formación, mantiene poca interacción con sus compañeras de grupo lo que no le ayuda a consolidar la aplicación de conocimientos. Está demostrando mayor compromiso con su proceso de formación. Le falta integrarse más con las compañeras en la elaboración de las actividades, tener iniciativa, proponer e involucrarse con las actividades. Trabajar más en equipo.	

ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Ficha No: 2558038

8	 EDWAR FERNANDO ERAZO CC 16378139	**SER:** Alegre, responsable y disciplinado, A veces comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyen en formación. Casi siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores. **Asistencia:** Presenta 27 horas de inasistencia a formación de las cuales 15 fueron justificadas. **SABER:** Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y os aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo.Se le facilita la apropiación de los conceptos técnicos. **HACER:** Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de las actividades propuestas en formación, y ha mejorado el trabajo autónomo. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas. Realiza la presentación dentro del tiempo estimado, normalmente usa los conceptos del tema de forma acertada. Tiene buena expresión oral y escrita.	Felicitación verbal por su desempeño académico

9	 ERIKA YULIETH TREJOS ZUÑIGA CC 1006103583	**SABER SER:** **Comportamiento:** Callada, poco participativa se distrae con frecuencia con sus compañeros de grupo. Su participación es baja, si se lo propone puede mejorar su desempeño. **Asistencia**: Presenta 6 horas de inasistencia sin justificación. **SABER:** Cumple con los conocimientos técnicos y evidencias de la formación, si se lo propone puede mejorar. **HACER:** Cumple con las actividades de aprendizaje y evidencias que se han evaluado a la fecha.	

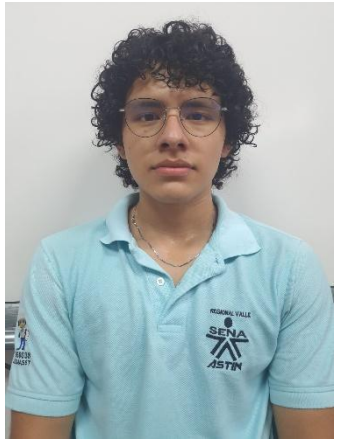
11	 ISABELA CAMPO DAVID CC 1006037060	**SABER SER:** Atenta, participativa, debe cuidar cumplir en todo momento los lineamientos del reglamento del aprendiz. Ha mejorado su participación y demuestra mayor compromiso con su proceso de formación. **Asistencia:** Presenta 6 horas de inasistencias, 3 con justificación. **SABER:** Cumple los conocimientos de formación, debe reforzar la lectura técnica y participar activamente resolviendo dudas. Debe trabajar en expresar esos conocimientos, darlos a conocer. Debe revisar el material de apoyo que se deja en la plataforma territorium y las orientaciones para realizar las actividades. **HACER:** Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas; y debe seguir mejorando la ortografía en las evidencias que presenta.	

12	 JOHANA GRUESO IBARGUEN CC 1028184238	**SER:** Su comportamiento algunas veces es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. En las sustentaciones ha mejorado su vocabulario y expresión corporal. **Asistencia**: Presenta 27 horas de inasistencia de las cuales 15 están justificadas. **SABER:** **M**uestra apropiación y gusto por los temas tratados en formación, sus participaciones normalmente son acertadas. Debe realizar lecturas técnicas de los temas trabajados en formación para fortalecer su lenguaje verbal y escrito. **HACER:** Aunque desarrolla las actividades propuestas se distrae mucho, si se lo propone puede mejorar su desempeño en la tecnología. Debe cuidar de no distraerse durante la formación.	

13	 JUAN CAMILO CUARTAS RAMIREZ CC 1005785343	**SER:** Atento, callado, normalmente es muy serio. Ha mejorado la comunicación asertiva con compañeros e instructores. Debe integrarse más con los compañeros, es callado. Debe participar activamente durante la formación. **Asistencia**: Presenta 12 horas de inasistencia sin justificación. **SABER:** Aunque normalmente muestra apropiación de los conocimientos técnicos de la formación, debe reforzar el trabajo autónomo para mejorar su desempeño académico. Normalmente conceptualiza y aplica las bases teóricas del programa de formación. Ha mejorado el uso del lenguaje técnico y está resolviendo un poco más las dudas. **HACER:** Normalmente muestra agrado por las actividades desarrolladas durante la formación, las cuales presenta oportunamente. Se le anima para que continúe con su buena actitud e influencie positivamente a su grupo de trabajo.	

14	 JUAN CAMILO PÉREZ AGUADO	**SABER SER:** Callado, poco participativo, demuestra mayor compromiso con su formación y debe participar activamente en los temas propuestos. **Asistencia:** Presenta 6 horas de inasistencia a formación. **SABER:** Aunque muestra apropiación de los conocimientos de formación, debe reforzar la lectura técnica y participar activamente resolviendo dudas. Demuestra mayor compromiso con su proceso de formación. **HACER:** Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas; debe cuidar la redacción, ortografía y el uso de lenguaje técnico durante las socializaciones.	

15	 JUAN CARLOS SOLIS PAYAN CC 1086044258	**SER:** Alegre, participativo y aunque muestra dificultad en apropiar el conocimiento siempre muestra buena disposición para aprender. Muestra mayor integración y participación en la realización de las actividades que se proponen en la formación. **Asistencia**: presenta 12 horas de inasistencias, 6 con justificación. **SABER:** Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Debe reforzar lectura y resolver dudas durante la formación. Le falta trabajar en la apropiación de los conceptos técnicos y utilizar lenguaje técnico. Debe revisar y preparar el material de apoyo que se deja en plataforma territorium. **HACER:** Normalmente realiza las actividades propuestas en formación, participa en las evidencias que se realizan durante la formación. Se le invita a que participe activamente ya que sus aportes son valiosos para el grupo y resuelven dudas.	

16	 JULIAN DAVID ARDILA TAPIERO TI 1070588630	**SER:** Callado, participa bajo solicitud. Tiene potencial para alcanzar las metas propuestas. Siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores, y cuida de su entorno. **Asistencia:** Presenta 3 horas de inasistencia sin justificación. **SABER:** Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica. Normalmente está enfocado en las actividades de la formación. **HACER:** Desarrolla las actividades prácticas propuestas en la formación con mucha fluidez y presenta capacidad de apoyar a los compañeros en el desarrollo de estas. Si se lo propone puede mejorar más su desempeño académico.	

17	 KAREN DAYANA MONDRAGON MONDRAGON CC 1115449984	**SER:** Alegre, espontáneo, su comportamiento es amable. Tiene potencial, si se lo propone puede mejorar en el proceso de formación. Debe cuidar de seguir instrucciones dadas en formación y leer el material de apoyo. Asistencia: Presenta 12 horas de inasistencia 3 con justificación. **SABER:** Normalmente apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Debe confiar más en sus conocimientos. Debe poner cuidado en las explicaciones que dan los instructores. **HACER:** Desarrolla las actividades prácticas propuestas en la formación con fluidez y presenta capacidad de apoyar a los compañeros en el desarrollo de estas. Si se lo propone puede mejorar su desempeño académico.	.

ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Ficha No: 2558038

18	 KARINA YULIEHT OBANDO MELENDEZ TI 1088947428	**SER:** Callada, poco participativa, demuestra bajo compromiso con su proceso de formación y actividades asignadas. Debe demostrar mayor compromiso y participar activamente en la formación. Asistencia: Presenta 24 horas de inasistencia a formación, 3 de las cuales son por retrasos en el ingreso al ambiente de formación. **SABER:** Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Debe reforzar el trabajo autónomo y resolver dudas en formación, si se lo propone puede mejorar su desempeño académico. Debe participar y resolver dudas durante la formación. **HACER:** Normalmente realiza las actividades propuestas en formación, ha mejorado en la presentación y sustentación de evidencias.	.

19	 KATERINE CAICEDO MONTAÑO CC 1005829751	Retiro voluntario	

20	 LUIS DAVID JEREZ GARCIA TI 1111760694	**SER:** Alegre, poco participativo, ha mejorado el comportamiento dentro del ambiente de formación. Le falta integrarse más y participar en la realización de las actividades que se proponen en la formación, en ocasiones se nota disperso del grupo. **Asistencia**: Presenta 27 horas de inasistencia a formación sin justificación. **SABER:** No participa, muestra baja apropiación de los conocimientos de la formación, requiere mucho aprendizaje autónomo, lectura permanente para mejorar la fluidez verbal y apropiación de los conocimientos. **HACER:** Aunque normalmente realiza las actividades propuestas en formación con entusiasmo, debe aportar en conceptos y resolver dudas durante la formación. Debe mejorar la apropiación de conocimientos y manejo de vocabulario técnico para lograr un mejor enfoque durante la formación ya que distrae mucho.	.

21	 LUZ DANIELA CORTES OBANDO CC 1144203908	RETIRO VOLUNTARIO	.

ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Ficha No: 2558038

22	 MAYERLY YURLANDE PANTOJA PEREZ CC 1004695671	**SER:** Participativa, atenta durante la formación, se expresa con términos apropiados para los temas técnicos de la tecnología, muestra compromiso y gusto por su proceso de formación. Se le reconoce su labor como vocera del grupo y muestra interés y compromiso con sus compañeros. Asistencia: Presenta 24 horas de inasistencia con justificación médica. **SABER:** Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Se destaca en sus participaciones con la apropiación del conocimiento y la correcta interpretación. **HACER:** Realiza las actividades y evidencias de la formación con gusto y cumpliendo los requisitos y tiempos establecidos. Aporta correctamente a la interpretación y aplicación de los temas técnicos de la formación. La calidad de las evidencias cumple con los criterios establecidos y toma en cuenta las recomendaciones dadas por el instructor de manera positiva.	Se le felicitar escrita

23	 MICHEL DAYANA RODRIGUEZ GOMEZ CC 1005830900	**SER:** Callada, participa bajo solicitud y cuando lo hace sus aportes son apropiados. Si se lo propone y participa activamente mejorará significativamente su proceso de aprendizaje. **Asistencia** : Presenta 12 horas de inasistencia con justificación **SABER:** Demuestra apropiación de los temas técnicos de la formación y evidencia trabajo autónomo con su grupo de trabajo. Ha mejorado la participación para dar a conocer lo que sabe. **HACER:** Realiza las actividades y evidencias de la formación con gusto y cumpliendo los requisitos y tiempos establecidos.	Felicitación escrita

24	 NIKOL DAYERI PATIÑO LOZANO CC 1005966994	**SER:** Participativa y espontánea. Aunque normalmente interviene en formación, debe cuidar de escuchar a sus compañeros y las orientaciones dadas por sus instructores. Normalmente muestra buena actitud en el proceso formativo y es participativa. **Asistencia** : Presenta 72 horas de inasistencia con hospitalización y 6 horas sin justificación. **SABER:** Normalmente muestra apropiación de los temas técnicos de la formación en sus participaciones y socializaciones realizadas**.** Debe reforzar el conocimiento técnico con lectura y resolviendo dudas, deben prestar atención durante las explicaciones técnicas y orientaciones de desarrollo de las actividades. **HACER:** Normalmente muestra interés y compromiso en las actividades que se proponen en formación permanentemente. Aunque sigue las recomendaciones del instructor, se distrae hablando con sus compañeras	

25	 YELINE CAMPO CAICEDO CC 1193252193	**SER:** Alegre, participativa, muestra compromiso con su proceso de formación. Su comportamiento siempre es apropiado . Si se lo propone mejorará su desempeño intengaral. Se integra al grupo y participa de las actividades propuestas en el ambiente de aprendizaje, tiene iniciativa y propone. Asistencia: Presenta 15 horas de inasistencia, 6 de las cuales tiene justificación. **SABER:** Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. **HACER:** Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez y presenta capacidad de apoyar a los compañeros en el desarrollo de estas. Prepara y ejecuta las actividades prácticas propuestas, con calidad y pertinencia.	Felicitación escrita

26	 YENIFER GRANADOS VALENCIA CC 1005863447	SER: Extrovertida, participativa, su comportamiento algunas veces es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Debe cuidar de no distraerse en formación hablando con sus compañeros. Siempre tiene un trato cordial, amable con sus compañeros e instructores. Su comportamiento algunas veces es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. debe cuidar de seguir instrucciones dadas en formación **Asistencia** : 21 horas de inasistencia, 6 de las cuales tienen justificación. **SABER:** Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo, debe realizar trabajo autónomo y resolver dudas oportunamente, si se lo propone mejorará su desempeño académico. Debe mejorar el uso del lenguaje técnico de la carrera y cuidar la ortografía y redacción en sus presentaciones escritas. Debe mejorar en la apropiación de los conceptos técnicos del programa y mejorar la expresión oral en público. Debe prestar atención a las explicación técnicas que se realiza en formación. **HACER:** Aunque realiza las actividades propuestas en formación con agrado y cumpliendo con los tiempos y requisitos establecidos. Debe mejorar el manejo del vocabulario técnico. Normalmente utiliza su uniforme correctamente.	

27	 YOHN KENNER PEREZ URBANO CC 1193066897	**SER:** Su comportamiento es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos, debe cuidar de no distraerse en formación hablando con sus compañeros. **Asistencia** : No presenta inasistencia. **SABER:** Aunque muestra afinidad en la comprensión de los temas de formación debe reforzar el manejo del vocabulario técnico en sus socializaciones, también reforzar el trabajo autónomo, si se lo propone puede mejorar su desempeño académico y comportamental. Participa activamente y resuelve dudas. **HACER:** Debe participar activamente en las actividades que se proponen en la formación y demostrar mayor compromiso durante la mismas. Normalmente utiliza su uniforme correctamente.	

28	 YUDY VIVIANNA MOSQUERA BORJA CC 1144210039	Aplazamiento por situación médica.	

ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES ETAPA LECTIVA

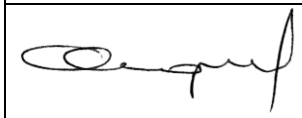
PROGRAMA: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Ficha No: 2558038

29	 ZHARICK YURANI FUENTES VALENCIA CC 1110285072	SER: Callada, poco participativa, su comportamiento algunas veces es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Ha mejorado el manejo del lenguaje técnico verbal y escrito. Se recomienda participar más en actividades que involucren el hablar en público para mejorar su expresión oral. **Asistencia** : Presenta 18 horas de inasistencia con justificación médica. **SABER:** Aunque ha apropiado algunos conocimientos debe continuar con el aprendizaje autónomo, lectura para mejorar la fluidez a expresar sus ideas. Debe trabajar en apropiar más los conocimientos. Debe controlar sus nervios al sustentar sus evidencias. **HACER:** Debe mostrar mayor participación en las actividades y evidencias que se trabajan en formación.	

OBSERVACIONES GENERALES DEL GRUPO DE APRENDICES
Es un grupo dinámico y con potencial, con quienes es agradable trabajar. Presentan un nivel alto de inasistencia lo que puede interferir en su proceso y desempeño laboral futuro Deben tener en cuenta que la asistencia es importante y también cumplir con las actividades de formación y el reglamento del aprendiz con TODOS los instructores. Deben limitar el uso del traductor en las actividades de inglés.
FECHA DE ENTREGA: Septiembre 5 de 2023

FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO





Claudia M Duque C — Julián Andrés Ortega P







Natalia Londoño — Oscar E. Andela Rivera. — Angela Maria Ramos Tello

OBSERVACIONES DE LOS COORDINADORES

OBSERVACIONES DEL SUBDIRECTOR DEL CENTRO

FECHA: _____

CAROLINE PEREA CABAL
SUBDIRECTORA (E) CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN